



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 4103 del 24/02/2022
Tit. III Cl. C Fasc. 8/2022

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI PSICOLOGO PRESSO IL SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE – U.O. CENTRO PER LE FAMIGLIE DELL’AZIENDA

SCADENZA ore 12:00 del 07/03/2022

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 135 del 24/02/2022

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico libero professionale in qualità di Psicologo presso il **Servizio Minori e Famiglie- U.O. Centro per le Famiglie**.

1. Oggetto dell’incarico

La figura professionale individuata dovrà operare nello specifico all’interno del Centro per le Famiglie in particolare nei seguenti ambiti di intervento:

AREA DEL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI

- Offerta di percorsi brevi e mirati di consulenza educativa/psicologica rivolti a nuclei familiari che vivono situazioni di conflittualità intrafamiliare e intergenerazionale.
- Azioni di sviluppo e implementazione del nuovo Spazio (Orientamento) di Consulenza Adolescenza, realizzato in collaborazione con il Servizi educativi territoriali del Comune di Bologna, che prevede consulenze a genitori, ragazzi ed insegnanti e la sperimentazione di interventi di mediazione all’interno delle classi scolastiche.

AREA DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE

- Collaborazione con l’equipe affido e accoglienza familiare del Centro per le Famiglie per la programmazione e realizzazione di azioni di sensibilizzazione sui temi dell’accoglienza familiare nelle sue diverse forme (dalla vicinanza solidale fino all’affidamento familiare), promuovendo collaborazioni nuove con i Servizi socio-sanitari ed educativi e con le associazioni del territorio che si occupano di minori e famiglie.
- Promozione di forme di solidarietà tra famiglie e attivazione e monitoraggio di progetti di accoglienza (affiancamento familiare e vicinanza solidale), in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali, soggetti del terzo settore e reti informali. Attività di accompagnamento e sostegno individuale alle risorse accoglienti.

L’impegno previsto è di **18 ore settimanali** da attribuire a un professionista.

2. Natura dell’incarico

L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L’incarico avrà durata annuale, dalla data di sottoscrizione del contratto.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Il compenso orario previsto, comprensivo del contributo previdenziale, è pari a € 26,00. La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione di apposita fattura.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA o comunque disponibili all'apertura di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento); nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
6. iscrizione all'Albo degli Psicologi;
7. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
8. esperienza, almeno biennale, inerente l'ambito dell'accoglienza e dell'affidamento familiare, maturata all'interno di equipe integrate socio-sanitarie; esperienza almeno biennale nell'ambito del sostegno familiare con particolare riferimento alle tematiche legate all'adolescenza; si esclude l'esperienza maturata all'interno di comunità educative.
9. non essere inibito/o per legge all'esercizio della libera professione;
10. non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna;
11. non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile del servizio interessato sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 07/03/2022 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico psicologo minori", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico psicologo minori".

L'Azienda non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato, dal quale si possano evincere in maniera oggettiva i requisiti di cui al punto 4 del presente bando;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum e che eventualmente l'Azienda si riserverà di chiedere in un secondo momento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza tra la professionalità richiesta e la esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza a:

- esperienza lavorativa nell'ambito delle attività previste dalla D.G.R. 1904/2011 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari" e successive modifiche ed integrazioni, specificatamente riguardanti l'affido familiare nelle sue diverse forme di intervento;
- conoscenza ed esperienza relativa alla progettazione di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori;
- esperienza nella progettazione e conduzione di interventi specifici di consulenza e supporto a famiglie con adolescenti in difficoltà;
- esperienza specifica nell'ambito della promozione della genitorialità positiva, naturale e sociale e dello sviluppo di azioni volte a costruire contesti che favoriscano la crescita positiva di bambini e ragazzi, in una logica di comunità educante.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Responsabile del Servizio interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, la Responsabile del Servizio interessato potrà essere coadiuvata da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Al termine del procedimento selettivo, verrà individuato un professionista cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso e verrà, contestualmente, formulato un elenco di candidati idonei cui affidare ulteriori incarichi qualora se ne ravvisasse la necessità.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

8. Privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane; incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, al n. 051/6201321 o all'indirizzo e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it

Per informazioni sul contenuto della prestazione è possibile rivolgersi al Centro per le Famiglie (Chiara Labanti) al n. 051/6201954 o all'indirizzo e-mail: chiara.labanti@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari